

# FICHE BILAN DES ACTIONS FINANCEES PAR LE CONTRAT DE VILLE 2018

## BILAN INTERMEDIAIRE

Veillez retourner ce dossier **AVANT LE 25 SEPTEMBRE 2018** aux deux adresses suivantes :

LE HAVRE
Direction Vie Sociale des Territoires 1517, Place de l'Hôtel de Ville – CS 40051 76084 LE HAVRE CEDEX <a href="mailto:viesocialedesterritoires@lehavre.fr">viesocialedesterritoires@lehavre.fr</a>
<b>Contact</b> Chargée de mission : Valérie Levasseur 02 35 19 42 33

Copie à

GIP CONTRAT DE VILLE	DELEGUE DE LA PREFETE
<a href="mailto:sophie.ballandonne@codah.fr">sophie.ballandonne@codah.fr</a>	<a href="mailto:jerome.mirgaine@seine-maritime.gouv.fr">jerome.mirgaine@seine-maritime.gouv.fr</a>

- Nom de l'organisme porteur de l'action : .....
- Adresse du siège : .....
- Nom du responsable de l'action : .....
- Fonction: .....
- Coordonnées : .....

► Intitulé de l'action : .....

- Si vous êtes une association :
- Nombre d'adhérents : .....
  - Montant de la cotisation : .....
  - Nombre de salariés : .....
  - Nombre de bénévoles : .....

# 1- PRESENTATION DE L'ACTION

## OBJECTIF DU CONTRAT DE VILLE PRIS EN COMPTE PAR L'ACTION (Cf. convention avec le GIP et notification Ville)<sup>1</sup>

	Cocher
<b>I- PILIER EMPLOI ET DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE</b>	
1-Réduire les écarts entre les besoins des entreprises et les compétences des actifs	
1.1- Adapter le marché de l'emploi aux besoins des entreprises	
1.2- Valoriser et promouvoir des projets d'insertion professionnelle auprès des entreprises	
2-Développer l'employabilité et l'emploi des personnes éloignées du marché du travail	
2.1- Agir pour les 16-25 ans sortis du système scolaire sans qualification ou sans projet professionnel	
2.2- Lever les freins à l'emploi	
2.3- Développer la proximité	
2.4- Généraliser l'application des clauses sociales	
2.5- Favoriser l'insertion et l'emploi des publics au travers de plusieurs dispositifs	
3-Dynamiser le tissu économique et entrepreneurial des quartiers	
3.1- Soutenir le tissu économique existant, la création, la reprise d'entreprise et les commerces de proximité dans les quartiers	
3.2- Développer l'économie sociale et solidaire	
3.3- soutenir les structures d'insertion par l'activité économique (SIAE)	
<b>II- PILIER COHESION SOCIALE</b>	
1-Améliorer l'accès aux droits et adapter l'offre de services aux publics précarisés	
1.1- Maintenir une présence des services publics et associatifs dans les quartiers	
1.2- Développer des modes d'intervention au plus près des habitants	
2-Renforcer l'autonomie des habitants, lutter contre les discriminations et les replis identitaires	
2.1- Développer des espaces de débat	
2.2- Soutenir la vie associative	
2.3- Renforcer l'accompagnement des jeunes à l'apprentissage de la citoyenneté	
3-Renforcer la prévention, la promotion et l'accès à la santé	
3.1- Répondre aux enjeux de santé spécifique aux quartiers de la politique de la ville	
3.2- Développer des actions de sensibilisation et de communication adaptées	
4-Améliorer la réussite éducative scolaire et lutter contre le décrochage	
4.1- L'accompagnement global des familles, mettre les parents au cœur du parcours éducatif	
4.2- Renforcer la cohérence des parcours éducatifs et des perspectives de formation et d'insertion professionnelle	
5-Favoriser l'égalité femmes-hommes, lutter contre les violences conjugales et intrafamiliales.	
5.1- Promouvoir l'égalité femmes-hommes	
5.2- Développer des actions favorisant la mixité	
5.3- L'aide aux victimes, la lutte contre les violences faites aux femmes	
<b>III- PILIER CADRE DE VIE ET RENOUVELLEMENT URBAIN</b>	
1-Adapter et améliorer la qualité du parc de logement public comme privé dans les quartiers	
1.1- Accompagner la mise en œuvre de la convention NPNRU 2	
1.2- Accompagner la mise en œuvre des opérations de rénovation urbaine	
1.3- Lutter contre la précarité énergétique et adapter les logements à la démographie	
2-Poursuivre et amplifier le lien de proximité et de confiance entre habitants et institutions	
2.1- Poursuite de la démarche de gestion urbaine de proximité	
2.2- Mettre en place les conseils de citoyens et soutenir les acteurs de la participation citoyenne	
3-Rechercher le meilleur équilibre de peuplement dans le patrimoine et faciliter les parcours résidentiel des usagers	
3.1- Mettre en place la conférence intercommunale du logement, la convention de mixité sociale (durée du contrat)	
3.2- Mettre en place le plan partenarial de gestion de la demande de logements sociaux	
3.3- Soutenir l'accompagnement à l'accès au logement des jeunes	
3.4- Augmenter de % le nombre de places d'hébergement d'urgence, produire 10 baux glissant supplémentaires /an	
4-Renforcer la coordination, le partenariat des acteurs afin d'améliorer la production de sécurité.	
4.1- Renforcer les actions visant à maintenir un cadre de vie sécurisé en lien avec les bailleurs sociaux	
4.2- Lutter contre la délinquance des mineurs	
4.3- Renforcer l'aide aux victimes et la prise en charge des auteurs	

<sup>1</sup> Lien vers le contrat de ville d'agglomération 2015-2020 : [http://www.codah.fr/ext/contrat\\_ville\\_agglo\\_havraise\\_2015-2020/index.html](http://www.codah.fr/ext/contrat_ville_agglo_havraise_2015-2020/index.html)

## DESCRIPTION DE L'ACTION

► Description de l'action réalisée (nature, contenu, méthode, etc.) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

► Il s'agit d'une action :  nouvelle,

reconduite à l'identique : Depuis quelle année ? : .....

reconduite avec adaptation : Depuis quelle année ? : .....

► Type d'action :

Action individuelle

Action collective

Mixte

► Date de démarrage  prévue : .....  réalisée : .....

► Date d'achèvement :  prévue : .....  réalisée : .....

► Durée de l'action : .....

► Fréquence de l'action :

Quotidienne

Hebdomadaire

Mensuel

Autre (préciser) .....

► Déroulement :

Semaine

Week-end

Vacances

Hors vacances

.....

Journée

Soirée

► L'action a-t-elle concerné les axes transversaux du contrat de ville : lesquels (égalité entre les femmes et les hommes, lutte contre les discriminations, valeurs de la République) et sous quelle forme ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## RESULTATS DE L'ACTION

► Objectif(s) propre(s) à l'action : (Cf. indiqué dans le dossier CERFA)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

► Rappel des résultats attendus : (Cf. notification Ville)

.....

.....

.....

.....

► Résultat obtenus au regard des résultats attendus :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

► Quels autres indicateurs de réalisation de l'action étaient prévus dans le dossier CERFA de demande de subvention et quel(s) résultat(s) :

INDICATEURS PREVUS	RESULTATS

► Ecart constatés entre les objectifs prévus et les résultats obtenus – Pistes d'aménagements éventuelles :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 2- PUBLIC BENEFICIAIRE DE L'ACTION

► Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, etc.) ? : .....

.....

.....

► Votre action fait-elle l'objet d'un recensement précis des bénéficiaires ?  Oui  Non

► Le nombre d'entrants dans l'action : .....

► Le nombre de sortants avant la fin de l'action : .....

► Nombre de nouveaux bénéficiaires par rapport à l'année précédente ? : .....

.....

	Prévisionnel en début d'action Public visé	Réel à la fin de l'action Public touché
Nombre de bénéficiaires		
Nombre de bénéficiaires issus des QPV		
Nombre bénéficiaires issus des TVA		

► Explication si écart entre publics visés et publics touchés : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tranches d'âge	Nombre de personnes touchées par l'action				TOTAL
	Part femmes	dont résidentes QPV	Part hommes	dont résidents QPV	
<6 ans					
6 – 11 ans					
12 – 15 ans					
16 – 25 ans					
26 – 60 ans					
> 60 ans					
<b>TOTAL</b>					

► Participation financière du public à : Adhésion :  Oui  Non

L'activité :  Oui  Non

► Indiquez les modalités de mobilisation du public :  Prescription  Permanence

Autres (préciser) .....

► Les bénéficiaires ont-ils été impliqués dans la définition initiale, les évolutions et/ou le suivi de l'action ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3- ZONES GEOGRAPHIQUES D'INTERVENTION

► Territoire(s) d'intervention :

	Lieu d'interventions	Lieu de permanences	Origine des publics touchés
<b>Ensemble des QPV et TVA</b>			
<b>Intercommunal sur au moins 3 communes géoprioritaires :</b> Gonfreville-l'Orcher, Harfleur, Le Havre, Montivilliers			
<b>Intercommunal sur seulement 2 communes</b>			
<b>Autres</b>			

**Soit :**

<b>Quartiers Prioritaires de la Ville :</b>			
Bléville Nord-Le Havre			
Bléville Sud-Le Havre			
Mont-Gaillard-Le Havre			
Bois de Bléville-Le Havre			
Centre-ancien-Quartiers Sud-Le Havre			
Caucriauville - Soquence-Le Havre			
Quartier centre-ville - Gonfreville-l'Orcher			
<b>Territoires de Veille Active</b>			
Centre-ville - Harfleur			
Beaulieu- Harfleur			
Camping des Vallées- Harfleur			
Président Wilson-Montivilliers			
Belle-Etoile – Montivilliers			
Mayville Nord - Gonfreville-l'Orcher			
Mayville Sud - Gonfreville-l'Orcher			
Tourneville Le Havre			
Champs-Barrets Le Havre			
Les Neiges partiellement Le Havre			
<b>Autres</b>			

## 4- MOYENS DE L'ACTION

► Liste des moyens financiers obtenus dans le cadre de cette action :	Prévus	Confirmés à la date du bilan
Commune(s)		
CODAH		
Conseil départemental de Seine-Maritime		
Conseil régional de Normandie		
CGET		
Autres subventions d'Etat, précisez : .....		
.....		
.....		
Contrats aidés		
Fonds Social Européen		
Valorisation / Bénévolat		
Produits financiers		
Tiers privés, précisez : Fondations, crowd-funding, mécènes, recettes perçues auprès des bénéficiaires, etc.		
.....		
.....		
Ressources propres affectées à l'action		
Autres, précisez : .....		
.....		
.....		

► Montant du coût total de l'action réalisée dont les charges indirectes hors valorisation du bénévolat : .....

► Partenariats développés (réseau développé par territoire, par thématique, lesquels) :

.....

.....

.....

.....

.....

► Nombre de salariés affecté à l'action : .....+ nombre d'heures réalisées : .....  
 Dont  contrats aidés : ..... adultes relais : .....  PEC : .....  FONGEP : .....

► Nombre de bénévoles affecté à l'action : .....+ nombre d'heures réalisées : .....

► Nombre de services civiques : .....+ nombre d'heures réalisées : .....

► L'organisme mobilise-t-il des locaux pour la réalisation de l'action ?  Oui  Non

Si Oui, précisez :  en moyen propre  en location  en mutualisation (dont mis à disposition par un partenaire)

► L'organisme mobilise-t-il des outils multimédia (ordinateurs, vidéos, photos, etc.) ?  Oui  Non

Si Oui, précisez :  en moyen propre  en location  en mutualisation (dont mis à disposition par un partenaire)

► L'organisme dispose-t-il de matériels spécifiques adaptés à l'action (bricolage, sport, etc.) ?  Oui  Non

Si Oui, précisez :  en moyen propre  en location  en mutualisation (dont mis à disposition par un partenaire)

► L'organisme dispose-t-il de moyens de déplacement dédiés à l'action ?  Oui  Non

Si Oui, précisez :  en moyen propre  en location  en mutualisation (dont mis à disposition par un partenaire)





# QUESTION DES ENTRETIENS AVEC LES PORTEURS DE PROJET DES ACTIONS FINANCEES PAR LE CONTRAT DE VILLE 2018

Caractère nouveau, caractères innovant partiellement ou totalement (action ou méthode), complémentarité avec les autres actions du contrat de ville et/ou du territoire ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....